

Informační věstník věnovaný mimořádné situaci týkající se vzdělávacích akcí konaných online a distančním způsobem

Vážená paní, vážený pane,

ráda bych Vám poděkovala za to, že i přes náročnou situaci s námi spolupracujete a využíváte možnosti distančního vzdělávání. Jeho realizace si vyžádala úpravy našeho asistenčního systému ASJA. Z tohoto důvodu jsme pro Vás natočili tři instruktážní videa, která Vás příjemným způsobem seznámí se všemi postupy od přihlášení do ASJA až po spuštění videí či studium v distančních seminářích.

Videa k základům práce a ovládnutí ASJA naleznete pod distančním seminářem „ASJA“.

Odkaz: [ASJA \(N21Z308\)](#)

Velmi nás těší vstřícné ohlasy na naši práci. Je z nich zřejmé, že distanční forma vzdělávání bude součástí naší nabídky i do budoucna. Kromě živých přenosů seminářů a online workshopů Vám nabízíme také novou formu distanční výuky, tzv. distanční semináře. Kompletní nabídku naleznete níže v katalogu.

Prosíme Vás, abyste si vždy pečlivě přečetli informace, které naleznete v základních údajích u každého semináře. Zejména o jaký typ semináře se jedná (stream, webinář, záznam, videokurz, distanční seminář, audiokniha). Dovolují si též připomenout, že pro přihlášení na seminář či spuštění videa musíte být nejdříve přihlášení do ASJA.

V případě jakýchkoli dotazů či nejasností neváhejte kontaktovat pracovníky zodpovědné za jednotlivé semináře. Kontakty na tyto osoby naleznete přímo v anotaci u každého semináře.

Jménem celého kolektivu děkujeme za Váš čas a velmi se těšíme na osobní setkání v Kroměříži či v našich regionálních učebnách.

Mgr. Ludmila Vodáková
ředitelka Justiční akademie

ASJA

oblast „ASJA“
podoblast „ASJA“

obsah:
video

téma: „ASJA – základy práce a ovládnutí“

1. Přihlášení a osobní karta
2. Správa seminářů
3. Výukové materiály

Odkaz: [ASJA \(N21Z308\)](#)

Opatrovnická a rodinná právní agenda

Oblast „Civilní soudnictví“
Podoblast „Opatrovnická agenda“
obsah:

E-learning

Vztahová vazba v sociálně-právní ochraně dětí

Význam problematiky vývojových potřeb v kontextu soudních sporů I. a II.

Opatrovnictví I. + II.

Participační práva dětí II.

Osvojení a náhradní rodinná péče I. + II.

Identifikace příjmů pro opatrovnické účely I. + II.

Videa – v přípravě

Základy vztahové vazby

Participace jako potřeba dítěte

Ohrožení dítěte

Násilí v rodině

Rodičovské kompetence a jejich posuzování

Znalecké posuzování v rodinném právu

Rozhovor s dítětem

Kontakt dítěte v náhradním rodinném prostředí s biologickou rodinou

Principy interdisciplinární spolupráce v rodinném právu soukromém

Odkaz: [Opatrovnická a rodinněprávní agenda \(P21D102-D\)](#)

Od ledna 2021 došlo v ASJA k následující úpravě podoblastí a specializací:

- byly založeny 2 nové podoblasti a specializace „**Microsoft Office**“ a „**Justiční systémy**“

- byla **ZRUŠENA** podoblast „Justiční a právní čekatelé“, která byla nahrazena dvěma samostatnými podoblastmi „Justiční čekatelé“ a „Právní čekatelé“. Na tuto úpravu naváže **zrušení původní společné specializace „Justiční a právní čekatelé“** a její nahrazení specializacemi „Justiční čekatelé“ a „Právní čekatelé“.

Pokud si přejete dostávat informační emaily o nově vypsaných seminářích pro nové specializace, navolte si tyto specializace na své osobní kartě v ASJA. Máte-li nastavenou specializaci „Justiční a právní čekatelé“, žádáme Vás o její **smazání** a nahrazení buď specializací „Justiční čekatelé“ nebo „Právní čekatelé“ (případně si můžete zvolit specializace obě, či žádnou).

Kvalifikační studium VSÚ

Kvalifikační studium VSÚ probíhá formou on-line výuky. Pro účastníky studijních běhů byly založeny tři distanční semináře, v rámci nichž jsou studentům zavěšovány studijní materiály:

VIII. běh studia VSÚ (distanční výuka)

IX. běh studia VSÚ (distanční výuka)

X. běh studia VSÚ (distanční výuka)

Distanční seminář pro soudní (forenzní) sociální pracovníky

Oblast „Civilní soudnictví“
Podoblast „Opatrovnická agenda“

Ekonomická správa soudu a SZ (N20E056-D)

oblast „Ekonomie, finance a management“
podoblast „Ekonomická správa“

obsah:

a) video

Soudní dohled nad zpracováním osobních údajů

Hospodaření s majetkem státu

Inventarizace majetku v organizačních složkách státu

Změny v rozpočtové skladbě pro rok 2020

b) metodiky

Příručka pro začínající účetní

Správná praxe při procesu správy UD v prostředí justice

Odkaz: Ekonomická správa soudů a SZ (N20E056-D)

Informační centrum (N21Z306-D)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“

podoblast „Justiční personál soudu“

obsah:

a) e-learning

„Informační centrum – komunikace s veřejností“

„Informační centrum – zřízení a provoz“

Odkaz: Informační centrum (N21Z306-D)

Metodici soudů (N21Z307-D)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“

podoblast „Justiční personál soudu“

obsah:

a) e-learning

„Adaptační proces – 1. část - teorie“

„Adaptační proces – 2. část - praxe“

„CEPR pro uživatele a správce aplikací“

„Dokumenty ISSPOL a tvorba rozhodnutí“

„Katalog pracovních pozic“

„Kontrolní a dohledová činnosti u okresního soudu“

„Poplatky ISSPOL“

„Seznam jmen ISSPOL“

„Správa aplikace ISAS“

b) video

„Seznam jmen pro správce aplikací“

C) metodiky

„Workshop pro metodiky I.“

„Workshop pro metodiky II.“

Odkaz: Metodici soudů (N21Z307-D)

Občanskoprávní úseky okresních soudů (N21Z304-D)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“

podoblast „Justiční personál soudu“

obsah:

a) e-learning

„Opatrovnické řízení - evidence“

„Soudní vykonavatelé – základní úkony v systému ISAS“

„Vzorový spis „C““

Odkaz: Občanskoprávní úseky okresních soudů (N21Z304-D)

Průběžné vzdělávání – krajské soudy (N20Z304-D)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“

podoblast „Justiční personál soudu“

obsah:

a) e-learning

„CEPR – řešení problémů pro řešitele“

„Informační centrum – komunikace s veřejností“

„Informační centrum – zřízení a provoz“

„Insolvence“

„Poplatky ISSPOL“

„Seznam jmen ISSPOL“

„Spisovna ISSPOL, CEPR“

„Trestní řízení – tresty a jejich evidence v aplikaci ISAS“

b) video

téma: „Excel 2016 – práce s programem“

Pracovní prostředí

Práce s listy

Buňky

Úprava textu

Úchyt

Vzorce

Uložení

Absolutní adresa

Grafické úpravy

Export

Funkce

Ověření dat

Zabezpečení dat

Dynamické doplňování

téma: „Word 2010 – soudní písemnosti a jejich úprava“

Vyhledávání v Seznamu jmen

Zápis do Seznamu jmen

Další možnosti a funkce Seznamu jmen

Lustrace v ISZR

Seznam jmen pro správce aplikací

Odkaz: Průběžné vzdělávání - krajské soudy (N20Z304-D)

Příjem a zápis podání (N21Z302)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“

podoblast „Justiční personál soudu“

obsah:

a) e-learning

„Opatrovnické řízení – zápis a evidence“

„Zápis nových podání do rejstříků okresních soudů – praktická část“

„Zápis nových podání do rejstříků okresních soudů – teoretická část“

Odkaz: Příjem a zápis podání (N21Z302-D)

Trestní úsek okresních soudů (N21Z303)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“

podoblast „Justiční personál soudu“

obsah:

a) e-learning

„Trestní řízení – tresty a jejich evidence v aplikaci ISAS“

„Vzorový spis „T““

Odkaz: Trestní úsek okresních soudů (N21Z303-D)

Vstupní vzdělávání – krajské soudy (N20Z303-D)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“

podoblast „Justiční personál soudu“

obsah:

a) e-learning

„Seznam jmen ISSPOL“

„Stal jsem se zaměstnancem justice“

b) video

téma: „Dokumenty, obálky a jejich sestavování v ISASu“

Sestavení dokumentu v ISASu

Sestavení dokumentu v APSTRu

Sestavení obálky

Etická a profesní pravidla soudního úředníka – stručný přehled

Jednání

téma: „Kancelářský řád – průběh řízení“

Příjem podání

Zápis podání

Soudní spis

Soudní poplatky

Jednání

Druhy a náležitosti protokolu

Vydání rozhodnutí a referát

Pohyb spisu

Doručování
Doložka právní moci a vykonatelnosti
Porozsudková agenda
Další činnosti v průběhu řízení
téma: „Seznam jmen ISSPOL“
Vyhledávání v Seznamu jmen
Zápis do Seznamu jmen
Další možnosti a funkce Seznamu jmen
Lustrace v ISZR
Slovníček pojmů
Stal jsem se zaměstnancem justice
téma: „Word 2010 – soudní písemnosti a jejich úprava“
Základní nastavení a šablony
Tvorba rozhodnutí
Základy práce se styly
Vybrané klávesové zkratky
Další tipy pro práci ve Wordu
Odkaz: [Vstupní vzdělávání - krajské soudy \(N20Z303-D\)](#)

Vstupní vzdělávání – okresní soudy (N21Z301-D)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“
podoblast „Justiční personál soudu“
obsah:
a) e-learning
„Civilní řízení – základní průběh“
„Seznam jmen ISSPOL“
„Stal jsem se zaměstnancem justice“
Vzorový spis „C“ a „T“
b) video
téma: „Dokumenty, obálky a jejich sestavování v ISASu“
Sestavení dokumentu v ISASu
Sestavení dokumentu v APSTRU
Sestavení obálky
Etická a profesní pravidla soudního úředníka – stručný přehled
Jednání
téma: „Kancelářský řád – průběh řízení“
Příjem podání
Zápis podání
Soudní spis
Soudní poplatky
Jednání
Druhy a náležitosti protokolu
Vydání rozhodnutí a referát
Pohyb spisu
Doručování
Doložka právní moci a vykonatelnosti
Porozsudková agenda
Další činnosti v průběhu řízení

téma: „Seznam jmen ISSPOL“
Vyhledávání v Seznamu jmen
Zápis do Seznamu jmen
Další možnosti a funkce Seznamu jmen
Lustrace v ISZR
Slovníček pojmů
Stal jsem se zaměstnancem justice
téma: „Word 2010 – soudní písemnosti a jejich úprava“
Základní nastavení a šablony
Tvorba rozhodnutí
Základy práce se styly
Vybrané klávesové zkratky
Další tipy pro práci ve Wordu
Odkaz: [Vstupní vzdělávání - okresní soudy \(N20Z301-D\)](#)

Všeobecné materiály (N20Z305-D)

oblast „Vzdělávání odborného personálu justice“
podoblast „Justiční personál soudu“
obsah:
a) e-learning
„Čeština v právní praxi a úprava písemností“
„Dokumenty – formální úprava a stylizace“
„Dokumenty ISSPOL – tvorba rozhodnutí“
„Poplatky ISSPOL“
„Seznam jmen ISSPOL“
„Spisovna ISSPOL, CEPR“
„Systém ASJA a LMS Unifor pro uživatele“
„Úschovy u okresního soudu“
b) video
téma: „Seznam jmen ISSPOL“
Vyhledávání v Seznamu jmen
Zápis do Seznamu jmen
Další možnosti a funkce Seznamu jmen
Lustrace v ISZR
Seznam jmen pro správce aplikcí
Odkaz: [Všeobecné materiály \(N21Z305-D\)](#)

Anonymizace soudních rozhodnutí (N20Z292-D)

oblast „Další profesní vzdělávání“
podoblast „Justiční systémy“
obsah:
a) video
Anonymizace soudních rozhodnutí
b) metodiky
Anonymizér – manuál
Cereport – role správce – verze 27.11.2020
Novela instrukce o evidenci judikatury
Příloha sdělení k Pseudonymizaci
Příručka MSp – pracovní verze
Sdělení o vydání Metodického návodu k postupu soudu při pseudonymizaci soudních rozhodnutí
Odkaz: [Anonymizace soudních rozhodnutí \(N20Z292-D\)](#)

Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)

oblast „Další profesní vzdělávání“
podoblast „Microsoft office“
obsah:
a) e-learning
Excel 2010 – práce s programem
PowerPoint 2010 – práce s programem
Word 2010 – práce s programem
b) video
téma: „Excel 2016 – práce s programem“
Pracovní prostředí
Práce s listy, Buňky, Úprava textu, Úchyt
Vzorce, Uložení, Absolutní adresa
Grafické úpravy, Export, Funkce
Ověření dat, Zabezpečení dat
Dynamické doplňování
Základní nastavení a šablony
Tvorba rozhodnutí
Základy práce se styly
Vybrané klávesové zkratky
Další tipy pro práci ve Wordu
Odkaz: [Microsoft Office \(Word, Excel, PowerPoint\) \(N21Z301\)](#)