

INFORMACE O PŘIHLAŠOVÁNÍ V SYSTÉMU ASJA

1. Přehled vzdělávacích akcí lze nalézt vždy na stránce <http://asja.jacz.cz>, a to v rámci jednotlivých oblastí vzdělávání.
2. Vstup do systému je umožněn **registrovaným uživateli**. Zaregistrovat se může pouze zaměstnanec justice, tzn. Ministerstva spravedlnosti a jeho organizačních složek, případně lektor Justiční akademie.
3. Pro vstup do systému se vyžaduje **uživatelské jméno a heslo**. Uživatelským jménem je pracovní e-mailová adresa, heslem pak kombinace znaků zasláná přihlašovatelem systémem.
4. Po přihlášení má každý účastník k dispozici svou kartu, na které si může měnit jak své osobní údaje, tak i sledovat evidenci přihlášek a účasti na absolvovaných seminářích.
5. Přístupové heslo do systému si účastník může kdykoli změnit na Osobní kartě nebo si na vstupní stránce může vygenerovat heslo nové, a to kliknutím na tlačítko „NEZNÁM HESLO“. Vepsáním pracovního e-mailu na stránce „Přidělení nového hesla“ je vytvořeno a na pracovní e-mail účastníka zasláno heslo nové.
6. Hesla jsou generována automaticky a z důvodu bezpečnosti nejsou v databázi archivována, proto je nelze účastníkovi sdělit. V případě zapomenutého či nefunkčního hesla je možné si vždy vygenerovat heslo nové, a to výše uvedeným způsobem. Poté je možné si heslo na osobní kartě změnit.
7. Údaje z osobní karty jsou přístupné i personalistům příslušného soudu či zastupitelství.
8. Před přihlášením na seminář musí mít zájemce souhlas nadřízeného k účasti na přihlašované akci, což přihlašovaný potvrdí spolu s přihláškou.
9. Na vzdělávací akci je možné se přihlásit kdykoliv do doby obsazení všech volných míst. Poté je možnost přihlášení systémem zablokována.
10. Uzávěrka na každou vzdělávací akci je vždy dva dny před zahájením akce. Do dvou dnů před zahájením vzdělávací akce systém umožní ze závažných důvodů zrušení přihlášky.



INFORMACE O SYSTÉMU ASJA JUSTIČNÍ AKADEMIE

Systém ASJA (Asistenční Systém Justiční Akademie) je elektronickým systémem přihlašování na semináře pořádané Justiční akademií pro soudce, státní zástupce a další zaměstnance justice.

Systém je dostupný na hlavních stránkách Justiční akademie www.asja.cz nebo přímo na stránkách systému ASJA: <http://asja.jacz.cz>. Bližší informaci získáte z výše uvedených stránek nebo na e-mailu info@asja.cz.

Ukázka úvodní (přihlašovací) stránky:

The screenshot shows the ASJA login page. At the top, there is a header with the ASJA logo and the text "ASISTENČNÍ SYSTÉM JUSTIČNÍ AKADEMIE". Below the header, there is a navigation bar with "JUSTIČNÍ AKADEMIE" and "ELEARNING". The main content area is titled "Úvodní strana" and contains a search bar, a list of navigation links (Úvodní strana, Kalendář akcí, Základní informace, Kontakty, Technická podpora), and a login form. The login form has fields for "Uživatelské jméno:" and "Heslo:" with a "Přihlásit" button, and a "NEZNÁM HESLO" button. A red arrow points from the "NEZNÁM HESLO" button to the text "Heslo (i opakovaně) se generuje kliknutím na tlačítko a dále vepsáním pracovního e-mailu, na který je heslo obratem zasláno". Another red arrow points from the "NEZNÁM HESLO" button to the text "Uživatelským jménem je pracovní e-mail". A third red arrow points from the "NEZNÁM HESLO" button to the text "Jednotlivé oblasti vzdělávání (kliknutím na text se otevře nabídka z příslušné oblasti)". The main content area also contains a list of training areas: "ZVOLTE OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ" with options: "Akce se zahraničním prvkem", "Civilní soudnictví", "Cizí jazyky", "Čekatelská příprava", "Evropské právo", "Insolvence", "Ostatní vzdělávání-neprávní", "Ostatní vzdělávání-právní", "Partnerské akce", "Správní soudnictví", "Trestní soudnictví", and "Vzdělávání odborného justičního personálu". A red arrow points from the "Ostatní vzdělávání-neprávní" option to the text "Jednotlivé oblasti vzdělávání (kliknutím na text se otevře nabídka z příslušné oblasti)".

JAK SE DO SYSTÉMU ASJA PŘIHLÁSIT?

Nutnou podmínkou pro přihlášení se do systému ASJA je přidělení pracovní e-mailové adresy. Tato **e-mailová adresa zároveň účastníkovi slouží jako přihlašovací jméno do systému**. Účastník si sám generuje heslo, a to tak, že klikne na tlačítko **NEZNÁM HESLO** (viz předcházející obrázek). Po zadání pracovního e-mailu do kolonky formuláře mu přijde heslo a pokyny pro práci v systému na jeho uvedený pracovní e-mail.

Obecně mohou nastat následující problémy:

1. Účastník **nemá doposud přidělenou** pracovní e-mailovou adresu. V tomto případě musí o její zřízení požádat nadřízeného. E-mailovou adresu si účastník musí nechat **zřídit i tehdy, pokud pro pracovní e-maily využívá obecné adresy např. podatelna@... nebo posta@...**
2. Pokud je účastník např. lektorem a zároveň není zaměstnancem resortu justice nebo pokud zaměstnancem je, ale na pracovní e-mailovou adresu heslo neobdržel, **kontaktujte nás**, prosím, na adrese: info@asja.cz nebo na tel. čísle technické podpory: tel. č. **+420 573 505 195**, mobil **+420 737 247 540**.

Údaje o vlastní osobě si účastník může po přihlášení změnit na tzv. osobní kartě.

Osobní karta
PROSÍM POMOC, MÁM PROBLÉM!

[Osobní údaje](#) | [Specializace](#) | [Změna hesla](#) ← Možnost volby vlastního hesla

Osoba: Jan Student

OSOBA

Titul před jménem: JUDr. (červeně vyznačen)

Jméno: Jan (červeně vyznačen)

Příjmení: Student (červeně vyznačen)

Titul za jménem: Ph.D. (červeně vyznačen)

Email (uživatelské jméno): jstudent@osoud.krm.justice.cz (červeně vyznačen)

SMS Email: jstudent@t-email.cz (červeně vyznačen)

Zasílat SMS: ← Možnost nechat si zaslát zprávu na mobil (nutné zatrhnout "Zasílat SMS")

Datum narození: 1.1.1970 (červeně vyznačen)

Telefon: +420573522111 (červeně vyznačen)

Telefon 2: +420733171359 (červeně vyznačen) ← Alternativní telefon (např. mobilní), případně jiný e-mail než pracovní

Email 2: student@seznam.cz (červeně vyznačen)

Pohlaví: Muž (červeně vyznačen)

Pracovní pozice: asistent soudce (červeně vyznačen) ← Účastník si z nabídky zvolí pracovní pozici, kterou v současnosti zastává

Funkce: (prázdné)

Datum jmenování do funkce: (prázdné)

Instituce: Okresní soud Kroměříž (červeně vyznačen)

Zaměstnanec JA:

Lektor: ← Zatrhne se pouze v případě, že účastník působí i jako lektor Justiční akademie

Uložit ← Po vyplnění údajů nutné kliknout na tlačítko "Uložit"

JAK SE V SYSTÉMU ASJA PŘIHLÁSIT NA SEMINÁŘE?

Na vstupní stránce je seznam jednotlivých oblastí, ve kterých probíhá vzdělávání. Kliknutím se otevře nabídka seminářů. V „Kalendáři akcí“ je tento přehled členěn graficky.

Zájemci mohou vyhledávat semináře podle data, místa semináře, obsahu a tematického zaměření (podle typu a oblasti vzdělávání). Systém umožňuje zavěšování podrobných informací o každé akci, včetně anotace, prezentací a příloh.

Možnost přihlásit se na seminář je avizována aktivním tlačítkem „**přihlásit**“.

Pokud u semináře tlačítko není, znamená to, že na seminář již není možné se přihlásit (je po uzávěrce) nebo je určen účastníkům s jinou pracovní pozicí, případně z jiné instituce.

Název semináře	Město	Termín	Uzávěrka	Volno	Org. prac.	Přihláška
Rekodifikace trestního práva hmotného, 3.běh	Brno	8.6.2009 - 9.6.2009	11.5.2009	130	H. Šebestíková	přihlásit
Boj proti korupci	Kroměříž	10.6.2009 - 10.6.2009	12.5.2009	50	H. Šebestíková	
Rekodifikace trestního práva hmotného, 4.běh	Litoměřice	8.6.2009 - 9.6.2009	21.5.2009	110	H. Šebestíková	přihlásit

Vlastní přihlášení má dva kroky: v prvním je možné zatrhnout výběr stravy a **povinně** potvrdit, že s účastí na semináři souhlasí zaměstnavatel účastníka.

PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ - KROK 1

Seminář: **Rekodifikace trestního práva hmotného, 3.běh**

Účastník: Jan Student

Plná penze na každý den: upřesnění v následujícím kroku

Vegetarián/dieta:

Poznámka:

Účast na semináři mám schválenou:

Uložit **Reset**

Po potvrzení kliknutím na „Uložit“ systém zobrazí další stránku, na níž účastník upřesní stravu, ev. u vícedenních seminářů potvrdí ubytování a klikne na tlačítko „Dokončit přihlášku“.

PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ - KROK 2, ČÁST 2

Datum	Snídaně	Oběd	Večeře
<input type="checkbox"/> 8.6.2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9.6.2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dokončit přihlášku **Reset**